



ALGEMENE VOORWAARDEN EXAMENOVEREENKOMST

Met de examendeelnemer wordt een examenovereenkomst gesloten: de examendeelnemer heeft zich ingeschreven voor het examen/de examens van zijn/haar opleiding op grond van deze examenovereenkomst. Deze examenovereenkomst wordt aangegaan tussen twee partijen, de examendeelnemer, zoals op het inschrijvingsblad examenovereenkomst onder Artikel 1 vermeld staat en het Grafisch Lyceum Utrecht: hierna te noemen “de school”.

De Studentenraad en de Ondernemingsraad van de school hebben ingestemd met de model examenovereenkomst van de school. Op deze examenovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. In gevallen waarin deze examenovereenkomst niet voorziet, beslist het College van Bestuur van de school.

3 AARD VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1 De algemene voorwaarden vormen samen met het inschrijvingsblad en eventuele bijlage(n) de examenovereenkomst als bedoeld in Artikel 8.1.3 Onderwijsovereenkomst van de Wet educatie en beroeps onderwijs.
- 3.2 In deze examenovereenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen. Het inschrijvingsblad is een onlosmakelijk onderdeel van de examenovereenkomst. Overal waar in deze overeenkomst ‘examen’ staat, wordt het examen/de examens bedoeld zoals vermeld op het inschrijvingsblad examenovereenkomst.
- 3.3 Als de examendeelnemer, of in geval van een minderjarige examendeelnemer de ouder(s) of de wettelijk vertegenwoordiger(s), niet akkoord gaat met de inhoud van het inschrijvingsblad al dan niet omdat de exameninschrijving en/of de examengegevens niet correct zijn weergegeven, dan moet dit **binnen tien werkdagen** schriftelijk aan het Studenten Servicepunt de school worden doorgegeven. De gegevens worden in dergelijk geval gecorrigeerd.
- 3.4 De examendeelnemer, en in het geval van minderjarigheid de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s), heeft recht op inzage in het eigen dossier.

4 EXAMENDEELNEMER

- 4.1 De examendeelnemer is een student van de school die zich heeft laten uitschrijven voor zijn/haar opleiding. Het inschrijvingsblad examenovereenkomst vervangt het voorgaande opleidingsblad onderwijsovereenkomst.
- 4.2 Het nieuwe inschrijvingsblad examenovereenkomst dient door de examendeelnemer te worden ondertekend. De school is niet aansprakelijk voor (terug)vorderingen voortvloeiende uit de Wet studiefinanciering 2000 wegens niet (tijdige) uitschrijving van de opleiding door de examendeelnemer.
- 4.3 De inschrijving als examendeelnemer is pas mogelijk, nadat de student de beroepspraktijkvorming (BPV) tenminste met een “voldoende” heeft afgerond tijdens zijn/haar opleiding en tenminste heeft voldaan aan de kwalificatie-eisen voor Loopbaan en burgerschap van zijn/haar opleiding.
- 4.4 De examendeelnemer wordt ingeschreven om in volgend examentermijn deel te nemen aan het examen/de examens van zijn/haar schoolopleiding.
- 4.5 De examendeelnemer heeft na aanmelding geen recht meer op onderwijsbegeleiding. Wijzigingen van het opleidingstraject zoals vermeld op het oorspronkelijke opleidingsblad kunnen gevolgen hebben voor het recht op studiefinanciering en het studentenreisproduct.
- 4.6 De examendeelnemer die geen startkwalificatie heeft en jonger is dan 18 jaar, kan wegens de Leerplichtwet alleen een Examenovereenkomst afsluiten als hij/zij tevens ingeschreven staat op een andere opleiding van de school.
- 4.7 De examendeelnemer komt niet meer in aanmerking voor de het judicium “Cum Laude” op het diploma, tenzij de examencommissie in samenspraak met het College van Bestuur anders beslist.



5 INHOUD VAN DE EXAMINERING

- 5.1 De inhoud en niveau van de examinering zijn gebaseerd op de voor de opleiding geldende landelijke kwalificaties en de daarbij behorende examinering van de opleiding zoals beschreven in de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding (voorheen de "Studiewijzer" genoemd).
- 5.2 Voor diplomering dient de examendeelnemer volledig te voldoen aan de eisen van het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB.
- 5.3 Het Algemeen Examenreglement van de school is van toepassing. In geval van centrale examens Nederlands, Engels en rekenen geldt het Examenprotocol van het College voor Toetsen en Examens.

6 WEDERZIJDSE INSPANNINGSVERPLICHTING

- 6.1 De school organiseert de examinering op zo'n manier dat de examendeelnemer het examen/de examens redelijkerwijs binnen de gestelde termijn met succes af kan ronden. De school draagt zorg voor het realiseren van de ingeroosterde examen(s) en zorgt in het geval van examenuitval binnen haar mogelijkheden voor een passend alternatief. In uitzonderlijke gevallen, kan het College van Bestuur een alternatieve termijn voor de examinering vaststellen.
- 6.2 De examendeelnemer spant zich zo goed mogelijk in om het examen/de examens binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. Dat is voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die onder Artikel 1 op het inschrijvingsblad staat.
- 6.3 De examendeelnemer moet het examen/de examens volgens het geldende examenrooster afleggen. De examendeelnemer dient zich te kunnen legitimeren middels een geldig identiteitsbewijs.
- 6.4 De school maakt het examenrooster en locatie op tijd en ruim voor het begin van de examinering aan de examendeelnemer bekend. De school mag het rooster en locatie om organisatorische redenen wijzigen. De school maakt het examenrooster bekend via de websites de school.
- 6.5 De school verwacht van de examendeelnemer dat hij/zij op tijd, dat wil zeggen voor het begin van de examinering op de locatie of examenruimte aanwezig is.
- 6.6 Als de examendeelnemer wegens ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden het examen/de examens niet kan afleggen, moet hij/zij dit zo snel mogelijk melden aan de school. Eventuele extra kosten die in dit geval worden gemaakt zijn voor rekening en risico van de examendeelnemer.

7 EXAMENVOORZIENINGEN

- 7.1 Voor examendeelnemers met een eerder door de school geregistreerde (functie)beperking kan gebruik blijven maken van afwijkende afnamecondities, hulpmiddelen of aangepaste wijze van examens. Het aangepaste examen zal nooit anders zijn dan het niveau en het doel van het eigenlijke examen.
- 7.2 Ten minste vijf schooldagen voor aanvang van het examen, ontvangt de examendeelnemer informatie over: de locatie van betreffende afname, de dag, het tijdstip en de duur van het examen.
- 7.3 De examendeelnemer kan een verzoek indienen bij de examencommissie voor inzage gemaakt examenwerk. Indien de examencommissie daarin toestemt, bepaalt de commissie op welke wijze en wanneer inzage wordt geboden.
- 7.4 De examencommissie bepaalt vóór aanvang van het examen/de examens of de examendeelnemer de (standaard) examenvoorzieningen zelf meeneemt, of dat deze beschikbaar worden gesteld.
- 7.5 Indien daarvoor aanleiding bestaat, kan het College van Bestuur de examenvoorzieningen van de school wijzigen.



8 PROCEDURE VOOR KLACHTEN EN GESCHILLEN

- 8.1 De examendeelnemer heeft het recht een klacht in te dienen via de klachtenregeling van de school. De Klachtenregeling is te downloaden via de websites van de school.
- 8.2 Voor klachten over besluiten van de examencommissie kan de examendeelnemer zich wenden tot de Commissie van beroep voor de examens volgens de procedure die daarvoor is vastgelegd in artikel 7.5.1. -7.5.4. van de Wet educatie en beroepsonderwijs. De procedure daarvan is opgenomen in de Bezwaar- en beroepsprocedure examinering van de school.
- 8.3 Eventuele geschillen naar aanleiding van deze examenovereenkomst worden bij uitsluiting berecht door de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van de school.

9 DUUR EN BEËINDIGING EXAMENOVEREENKOMST

- 9.1 Deze examenovereenkomst treedt na ondertekening in werking en wordt aangegaan voor de duur van de overeengekomen examentermijn zoals vermeld op het inschrijvingsblad.
- 9.2 Indien het examengeld niet binnen veertien werkdagen is voldaan en de examenovereenkomst niet is ondertekend door de examendeelnemer, en in het geval van minderjarigheid ook door de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s), komt de inschrijving automatisch te vervallen.
- 9.3 De examenovereenkomst eindigt:
 - als de examendeelnemer het examen/de examens van zijn/haar opleiding met succes heeft afgerond;
 - door het verstrijken van de overeengekomen termijn onder Artikel 1 op het inschrijvingsblad;
 - als de examendeelnemer de school op eigen initiatief definitief heeft verlaten;
 - als de school de examendeelnemer in een geval als opgenomen in het Studentenstatuut verwijderd;
 - als volgens WEB Artikel 8.1.1 niet ingeschreven had mogen worden als examendeelnemer;
 - met wederzijds goedvinden;
 - bij overlijden van de examendeelnemer.

10 VERLENGING EXAMENOVEREENKOMST

- 10.1 Als een examendeelnemer niet binnen de afgesproken termijn het examen/de examens succesvol heeft afgerond, kunnen de examendeelnemer en de school onder voorwaarden overeenkomen dat de examenovereenkomst wordt verlengd, tenzij een van deze twee partijen aangeeft hier niet toe over te willen gaan.
- 10.2 Tenzij het College van Bestuur anders besluit, kan de examendeelnemer ten hoogste tweemaal achter elkaar door de school worden ingeschreven als examendeelnemer.

11 TOEPASSELIJKE REGELINGEN

- 11.1 Naast de bepalingen in deze overeenkomst en voor zover niet in strijd met deze examenovereenkomst zijn de volgende regelingen/documenten van toepassing, zoals luidend en aan de examendeelnemer bekend gemaakt op de datum van ondertekening van de examenovereenkomst: de Onderwijs- en Examenregeling (OER) behorende bij de opleiding zoals op het inschrijvingsblad onder Artikel 1 is vermeld; het Studentenstatuut; de Klachtenregeling; het Algemeen Examenreglement, Bezwaar- en beroepsprocedure examinering en het Privacyverklaring van de school.
- 11.2 De toepasselijke regelingen zijn te downloaden via de websites van de school.